

董事会秘书培训学员操作指引

目录

| | |
|--------------|---|
| （一）用户注册 | 1 |
| （二）报名及获取培训账号 | 1 |
| （三）学习在线课程 | 4 |
| （四）培训时限与学习要求 | 8 |
| （五）申请结业与考试报名 | 8 |
| （1）结业申请 | 8 |
| （2）考试报名 | 8 |
| （六）联系方式 | 9 |

（一）用户注册

打开“中小企业之家”网站，点击右上角“注册”，填报信息并完成用户账号注册。（<https://www.homeforsmes.com.cn/>）

2022年2月16日 星期三 | 登录 注册

深圳证券交易所 SHENZHEN STOCK EXCHANGE | 中小企业之家 HOME FOR SMEs

输入关键字 搜索

首页 培训服务 成长学院 行业资讯 上市服务 关于我们 我的培训班

注册

姓名

请输入账户登录邮箱, 注册成功后不可更改

8-18位密码, 必须包含数字和字母
请输入密码

确认密码

手机号

验证码 B P V D

短信验证码 获取手机验证码

我已认真阅读并接受 中小企业之家网站服务协议 >

注册 已有账号, 直接登录

（二）报名及获取培训账号

一、关注中小企业之家主页“最新通知”，打开本通知【“关于举办上市公司董事会秘书任前培训（线上）的通知”】页面，点击通知中报名链接进入相应报名入口，再点击“网上报名”进行填报。

 下载附件

关于举办上市公司董事会秘书任前培训（线上）的通知

为更好满足董事会秘书任职前的培训需求，进一步提高董事会秘书的履职能力，深圳证券交易所创业企业培训中心（以下简称“我中心”）将通过“深交所创新成长学院”线上培训平台，开展常态化的上市公司董事会秘书任前培训（线上）工作。培训报名系统长期开放，符合条件的上市公司和拟上市公司拟聘董秘、证代可按需报名参加。现就常态化培训有关事项通知如下：

一、报名条件

上市公司董事会秘书任前培训（线上）仅接受满足以下任一条件的拟聘董秘、证代报名：

- （一）获得深市上市公司推荐；
- （二）获得已提交上市申请并拟于深交所上市的拟上市公司推荐；
- （三）获得已在证监局辅导备案并拟于深交所上市的拟上市公司推荐。

上市公司和拟上市公司仅能推荐在本公司任职且拟任董秘、证代的人员参加培训，每家公司在在一个自然年度内推荐参加董事会秘书任前培训（线上）的人数不得超过5人。

二、报名流程

（一）注册深交所中小企业之家账号，并点击下方“网上报名”链接。

上市公司报名人员应点击“[上市公司董秘报名](#)”

拟上市公司报名人员应点击“[拟上市公司董秘报名](#)”

（二）填写报名信息，并上传所需材料，报名人员获得上市公司推荐的，须在报名时上传“上市公司董事会秘书推荐培训函”；获得拟上市公司推荐的，须在报名时上传“拟上市公司董事会秘书推荐培训函”和上市申请受理函、证监局辅导受理函等证明文件。（推荐培训函模板详见附件）

（三）报名人员提交报名信息后，我中心将于3个工作日内完成报名审核，审核结果和培训课程链接、登录账号及密码将以短信方式通知。未通过审核的报名人员可根据反馈结果重新提交报名材料，或发送电子邮件至（donqmi@szse.cn）向我中心咨询或申诉。

以上市公司报名为例（拟上市公司请点击“拟上市公司董秘报名链接”），点击通知中上市公司董秘报名链接后进入报名入口，再点击“网上报名”

 网上报名

 信息修改

 退报名

上市公司人员报名入口

打印本页

二、选择报名人员或新增学员信息，进入报名信息填报页面进行

报名（下图以上市公司人员报名为例）。

您当前位置: 首页 > 培训服务 > 最新通知

上市公司人员报名入口 - 2022年06月21日 - 2024年06月01日 - 地点:其他,其他

上市公司人员报名入口确认报名

拟参加培训人员【个人信息】

*姓名 *性别 *年龄 *省市

*手机 *座机 *电子邮箱

*证件类型 身份证 *证件号码

*专业 *学历 *职务

上市公司信息

*股票代码 查询 *公司名称 *所属板块

*办公地址 *邮编

*公司电子邮件 *公司电话

*请上传上市公司董事会推荐函 点击上传

报名提交

三、使用同一账户代替他人报名的，应在注册后新增学员，并上传相应的信息。

! 网上报名选择人员

选择学员 请选择报名的学员

+ 新增学员

取消 确认

四、学员完成报名提交后，我中心将于 3 个工作日内完成报名审核，审核结果和培训课程链接、登录账号及初始密码将以短信方式通知报名参加培训人员。

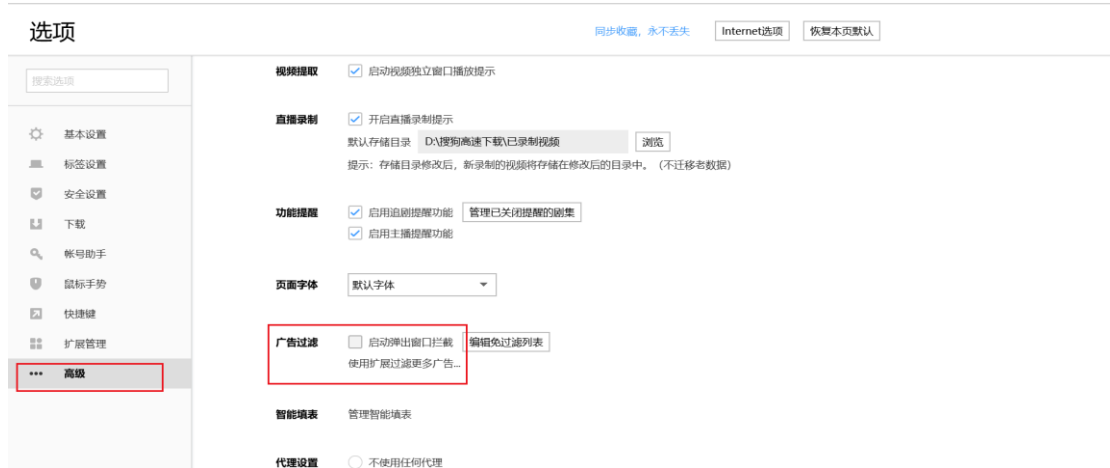
五、审核通过的学员将通过短信收到审核通过的通知和视频学习网站“深交所创新成长学院”的登录账号和密码。如未通过审核，推荐单位或学员可在工作时间通过我中心热线或官方邮箱进行申诉。

（三）学习在线课程

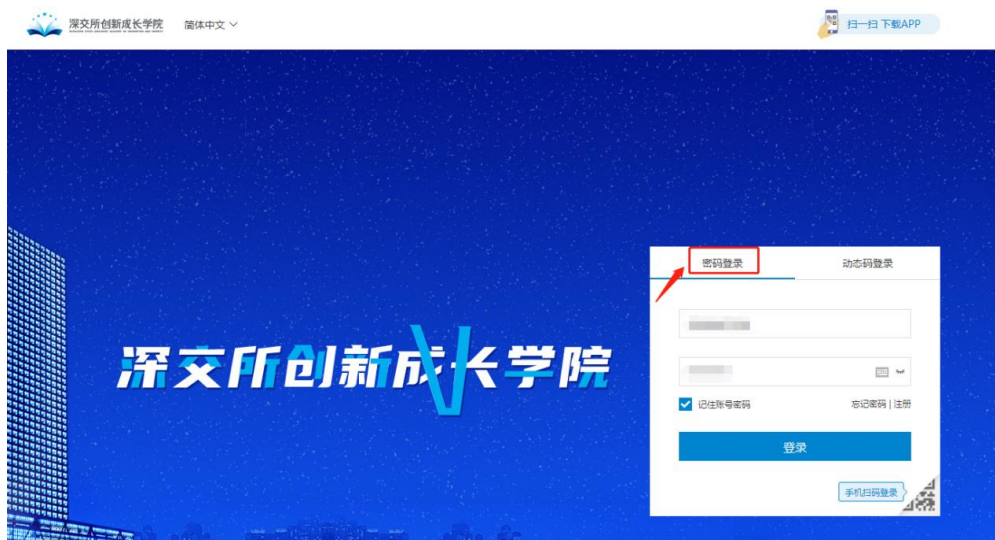
一、学员需先检查所使用的浏览器是否允许弹窗弹出。点击浏览器页面右上角的“设置”--“选项”（建议使用搜狗浏览器，学员也可选择使用其他浏览器）。



二、点击“高级”选项卡，将该页面中的“启用弹出窗口拦截”取消勾选；



三、使用电脑打开深交所创新成长学院网站 (<https://czxy.homeforsmes.com.cn/>), 选择“密码登录”(审核通过学员的登录账号及密码将通过短信发送至报名填写的参训人员手机号码), 或使用验证码登录(注: 每日限5次验证码接收), 登录后请务必进入安全设置修改密码。



四、登录后点击页面上方“个人中心”--“我的培训班”, 选择本次独董培训【“上市公司董事会秘书任前培训(线上)”】, 点击“去上课”进入个人培训学习页面。



五、选择要观看的在线课程，点击进入学习；进度条可显示必修课程学习进度和学分进度，必修课（7 门）需全部修完；选修课程以学习状态标识为准，需选择并完成不少于 60 分（可对照课程表进行选修课选择）的课程学习。



开始学习前请学员务必打开学习须知认真阅读培训相关要求！

六、开始学习。



七、观看视频时，应留意以下注意事项：课程视频观看完后，下一目录前面的标志会解锁，即可点击进入下一目录。如果没有解锁，

可刷新页面或重新进入课程。

- (1) 不可拖动进度条，否则视为无效观看。
- (2) 观看视频时切换至其他网页，会导致后台不记录学习进度。
- (3) 建议在长时间保持听课状态后移动一下鼠标，以便系统记录听课时长。

（四）培训时限与学习要求

1.培训时限 180 天：学员在资格审核通过日起 180 天内按要求完成学习，超过期限的，系统将终止学习权限；

2.课程有效时限 90 天：为保证学习内容的时效性，每门课程的学分有效性为 90 天，学员须从学完任意一门课程起 90 天内完成达标要求【完成必修+至少修满 60 个学分（约合 18 门）选修课】，保证达到可申请结业状态；如未在 90 天内完成，则超出 90 天期限的学习记录及学分失效。若为必修课，则需要重新学习；若为选修课，可以重新学习该课程，也可以另选其他课程学习。

（五）申请结业与考试报名

一、结业申请：学习达标者可在不晚于学习授权终止后的 90 天内通过点击培训班内“申请结业”按钮提出结业申请，我中心将在 3 个工作日内完成结业审核。

二、考试报名：经复核达到结业条件的学员即可报名参加我中心

另行举办的深圳证券交易所董事会秘书任职前考试。详情请见中小企业之家网站发布的“[关于启用深圳证券交易所董事会秘书任职前考试预约报考系统的通知](#)”。

(六) 联系方式

深圳证券交易所创业企业培训中心

技术支持电话：0755-88666725